

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 265/2023
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 12 grudnia 2023 r.
Karta Oceny Formalnej i Merytorycznej**

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty:	
Data złożenia oferty	

I. Informacje podstawowe				
1.1	Nazwa organizacji:			
1.2	Nazwa zadania / ogłoszonego konkursu:			
1.3	Tytuł:			
1.4	Wnioskowana kwota dotacji:			
II. Kryteria oceny formalnej				
2.1	Oferta realizacji zadania publicznego została sporządzona i złożona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	UWAGI
2.2	Przesłanie w wyznaczonym terminie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie wraz z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.3	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.4	Zgłoszone w ofercie zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

2.5	Do oferty zostały dołączone obowiązkowe załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Podsumowanie – oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

Uwaga!

Złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Miejskiego w Mosinie. Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.

.....
(podpis osoby dokonującej weryfikacji oferty pod względem formalnym)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

I. Kryteria oceny merytorycznej		Przedział punktowy	Dodatkowe informacje	Ocena (Liczba punktów)
1	<p>Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego (jakość wykonania zadania i jego zakres, możliwość zrealizowania celu, adekwatność działań do potrzeb adresatów, założone rezultaty – adekwatne i realne do osiągnięcia) oraz staranność w przygotowaniu oferty. Rezultaty powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skonkretyzowane, szczegółowo sformułowane, muszą być jasne i zrozumiałe dla wszystkich. • mierzalne - możliwe do monitorowania za pomocą odpowiednich wskaźników. • realne - możliwe do osiągnięcia, w odniesieniu do posiadanych zasobów, powiązane z wartościami/priorytetami danej jednostki. • terminowe, zaplanowane w czasie, cele muszą zostać zrealizowane zgodnie z planem. 	0-35 pkt	<p>innowacyjność oferty 0-5 pkt</p> <p>pomysł jest wartościowy z punktu widzenia społecznego 0-3 pkt</p> <p>wskazanie miejsca realizacji zadania 0-1 pkt</p> <p>właściwe określenie grupy docelowej 0-1 pkt</p> <p>wskazanie kryteria doboru uczestników zadania 0-1 pkt</p> <p>sposób rozwiązywania problemów /zaspakajania potrzeb uczestników 0-5 pkt</p> <p>umieszczenie syntetycznego opisu wszystkich działań 0-1 pkt</p> <p>wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań</p>	

			<p>są spójne 0-3 pkt</p> <p>opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 0-3 pkt</p> <p>brak wskazania rezultatów zadania 0 pkt</p> <p>w jakim stopniu rezultaty przyczynią się do realizacji celu 0-2 pkt</p> <p>rezultaty są skonkretyzowane 0-2 pkt</p> <p>rezultaty są mierzalne 0-2 pkt</p> <p>rezultaty są realne, możliwe do osiągnięcia 0-2 pkt</p> <p>rezultaty są terminowe, zaplanowane w czasie 0-2 pkt</p> <p>wskazanie sposobu monitorowania rezultatów i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika jest właściwe 0-2 pkt</p>	
2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich przez Gminę Mosina	0-10 pkt	<p>brak doświadczenia w realizacji zadań 0 pkt</p> <p>podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji zadań 0-2 pkt</p> <p>członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji zadań 0-2 pkt</p> <p>ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty 0-1 pkt</p>	

			szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania) 0-5 pkt	
3	Rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich z budżetu Gminy Mosina	0-10 pkt	brak realizacji zadań podobnego typu 0 pkt rzetelność i terminowość 0-10 pkt	
4	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych)	0-25 pkt	budżet jest realny i racjonalny w stosunku do zadania 0-2 pkt kosztorys jest rzetelny (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) 0-2 pkt prawidłowy podział kosztów na kategorie 0-4 pkt wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty 0-4 pkt poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych 0-13 pkt	
5	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i potrzeb adresatów zadania	0-10 pkt	wymieniono i opisano wszystkie planowane działania, zachowując porządek logiczny 0-5 pkt określono grupę docelową (uczestników poszczególnych działań w harmonogramie 0-3 pkt	

			umieszczono syntetyczny opis wszystkich działań 0-2 pkt	
6	Planowany udział środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wysokości oczekiwanej dotacji	0-10 pkt	10 pkt – w przypadku, gdy: a) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 20% wnioskowej dotacji, b) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 10% wnioskowanej dotacji, uzupełniony o wkład własny osobowy 5 pkt – wykazanie tylko wkładu własnego osobowego na poziomie minimum 20% wnioskowanej dotacji 0 pkt – brak wkładu własnego	
Suma punktów			100 pkt	
Podsumowanie:				
Suma przyznanych punktów/pkt/				
Oferta kwalifikuje się do dofinansowania		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Proponowana kwota dotacji /zł/:				

Dodatkowe uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....

Data

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący: